

ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

Једнократна помоћ

Члан 53.

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује појединцу или породици која се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе.

Једнократна помоћ обезбеђује се кориснику као:

- једнократна новчана помоћ
- увећана новчана помоћ
- новчана помоћ за школски прибор деци и ученицима из породица корисника новчане социјалне помоћи.

Члан 54.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ покреће Центар по захтеву корисника или по службеној дужности.

Уз захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ корисник подноси следећу документацију:

- изјаву о члановима домаћинства
- фотокопију личне карте за све чланове домаћинства старије од 16 година
- фотокопију извода из матичне књиге рођених за све чланове домаћинства млађе од 16 година
- фотокопија решења о поверавању деце уколико супружници не живе заједно
- лекарска документација
- уверење о незапослености за све незапослене чланове домаћинства из НСЗ-Филијала Панчево
- решење о исплати редовне новчане накнаде незапосленим лицима за све незапослене чланове домаћинства из НСЗ-Филијала Панчево
- потврда послодавца о висини примања за три месеца која претходе месецу подошења захтева
- уверење Републичког фонда за ПИО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама за три месеца која претходе месецу подношења захтева
- уверење о пореском задужењу на имовину из Секретеријата за пореску управу града Панчева
- уверење из РГЗ-Служба за катастар непокретности подносиоца захтева
- уверење о порезу на приход од делатности из Управе прихода и друга документација по процени Центра.

Наведена документација не може бити старија од 6 месеци, осим уверења о пореском задужењу на имовину које може бити старо годину дана.

Уколико је подносилац захтева већ у систему социјалне заштите и о томе постоје докази у Центру, за остваривање права на једнократну новчану помоћ користиће се валидна документација, а по процени стручног радника Центра подносилац захтева доставља и новију документацију, нарочито у случају када се захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ односи на трошкове лечења, дијагностике и набавку медицинских помагала које не спадају у обавезно здравствено осигурање.

Члан 55.

Висину једнократне новчане помоћи утврђује Центар решењем у зависности од потреба и стања појединца или породице, након прибављања доказа и стварног утврђивања чињеница, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника.

Налаз и мишљење стручног радника се сачињава на основу теренске посете појединцу или породици, изјаве подносиоца захтева и других доказа. Налаз садржи утврђено чињенично стање, а мишљење стручног радника мора бити образложено. Стручни радник даје предлог мера за конкретни случај подносиоца захтева, али предузима и друге активности и предлаже и друге мере из надлежности Центра у зависности од стања и процене потребе појединца и породице.

Висина једнократне новчане помоћи не може бити већа од просечне нето зараде по запосленом остварене у Граду у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Појединац или породица може користити право на једнократну помоћ и више пута у току календарске године, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не прелазе износ из става 3. овог члана.

Средства за остваривање права на једнократну новчану помоћ обезбеђују се у буџету Града, а исплату помоћи кориснику врши Центар путем благајне.